



**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO
CONVENZIONE**

TRA

Istituto Tecnico Statale "Cangrande della Scala" con sede legale in Verona, Corso Porta Nuova 66, codice fiscale 80011460237, d'ora in poi denominato "**Istituzione scolastica**", rappresentato dalla Prof.ssa Carla Basurto nata a Napoli (NA) il 19/05/1961, codice fiscale BSRCRL61E59F839Q in qualità di Dirigente Scolastico

E

con sede legale in _____, Via/Piazza
_____, codice fiscale / Partita IVA
_____, d'ora in poi denominato "**soggetto ospitante**",
rappresentato dal sig. _____ nato/a a
_____ () il _____, codice
fiscale _____

Premesso

- che, ai sensi della legge 30 dicembre 2018, n. 145, art.1, commi 784-787, gli attuali percorsi in alternanza scuola lavoro sono ridenominati "*percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento*" (PCTO) e sono attuati per una durata complessiva non inferiore a 150 ore nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi degli Istituti tecnici secondo le Linee Guida di cui al D.M. n.774 del 04.09.2019;
- che, ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, i percorsi in esame costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- che, ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, tali percorsi sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'Istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- che, ai sensi del D.M. 3 novembre 2017, n.195, tali percorsi prevedono specifici diritti e doveri degli studenti coinvolti, definiti nell'apposito regolamento ministeriale;
- che durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

si conviene quanto segue:



Art. 1

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso la propria struttura di lavoro n° ____ studenti nei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (di seguito indicati PCTO) su proposta dell' "istituzione scolastica"; il rapporto massimo studenti/tutor esterno sarà pari a: 5/1 per attività a rischio alto, 8/1 per attività a rischio medio, 12/1 per attività a rischio basso.

Art. 2

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, nelle attività di PCTO lo studente è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione e orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'Istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.
4. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un **Progetto formativo personalizzato**, parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi. Esso sarà compilato sia dall'Istituzione scolastica che dal soggetto ospitante, per quanto di propria competenza, in ogni sua parte.
5. Le attività previste dal Progetto formativo personalizzato saranno svolte dallo/a studente/ssa interessato/a sotto la supervisione di un preposto, ovvero un lavoratore subordinato al Datore di lavoro del soggetto ospitante in possesso di competenze professionali e in grado di esercitare i compiti di vigilanza sul rispetto delle misure di prevenzione e protezione specifiche dell'attività a cui è adibito lo studente. Egli può coincidere con il tutor aziendale oppure essere una figura diversa che si coordini con il tutor aziendale.
6. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'Istituzione scolastica.
7. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni/i per i periodi di apprendimento in contesto lavorativo non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art 3

1. Il docente **tutor interno** svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il Progetto formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte;
 - b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) e aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il **tutor formativo esterno** svolge le seguenti funzioni:
 - a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di



PCTO;

- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica e organizza le attività in base al Progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi e la documentazione concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. I **tutor condividono** i seguenti compiti:

- a) predisposizione del Progetto formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

4. Il **preposto** svolge i compiti previsti dall'art. 19 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. tra cui, in particolare:

- a) sovrintende e vigila sulla osservanza, da parte dello/a studente/ssa, degli obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di rilevazione di comportamenti non conformi alle disposizioni e istruzioni impartite da datore di lavoro e dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, interviene per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza;
- b) verifica affinché soltanto gli studenti che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio specifico;
- c) richiede l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dà istruzioni affinché gli studenti, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- f) segnala tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- f-bis) in caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompe temporaneamente l'attività e, comunque, segnala tempestivamente al datore di lavoro e al dirigente le non conformità rilevate.

Art. 4

Durante lo svolgimento del percorso lo/la studente/ssa è tenuto/a a:

- a) svolgere le attività previste dal Progetto formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20.



Art. 5

1. L'Istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del PCTO contro gli infortuni sul lavoro INAIL mediante il sistema della "Gestione per conto dello Stato" di cui agli artt. 127 e 190 del T.U. e D.M. 10/10/1985 (circolare INAIL n° 44 del 21/11/2016) e copertura assicurativa Infortuni e R.C.
2. In caso di infortunio durante lo svolgimento del percorso, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore (istituzione scolastica).
3. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
 - tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
 - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs 81/2008;
 - designare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. Se necessario, egli potrà avvalersi di ulteriori professionalità adeguate in materia (es. RSPP)

Art. 6

Il soggetto ospitante si impegna a:

1. fornire all'istituto scolastico, allegandola alla presente Convenzione, **l'integrazione al documento di valutazione dei rischi** tramite "apposita sezione ove sono indicate le misure specifiche di prevenzione dei rischi e i dispositivi di protezione individuale da adottare per gli studenti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, nonché ogni altro segno distintivo utile a identificare gli studenti" (ex. Art. 17, c. 4 del D.L.48/2023, convertito con modifiche nella L. 85/2023).
Al fine di ottemperare alla citata disposizione normativa e solo nel caso in cui essi siano ritenuti esaustivi ai fini dell'integrazione al proprio DVR (di cui sopra), **il soggetto ospitante valuterà se fornire all'istituzione scolastica i soli Allegati B e C al presente documento**, compilandoli sulla base delle informazioni acquisite dal proprio DVR per le specifiche mansioni svolte dallo studente interessato;
2. garantire allo/a studente/ssa, se ritenuto opportuno sulla base della documentazione acquisita dall'Istituzione scolastica, l'integrazione alla formazione sui rischi specifici riferiti alla mansione svolta, nonché sulle misure aziendali di prevenzione, protezione ed emergenza da rispettare;
3. garantire al beneficiario/beneficiari del percorso l'assistenza, l'informazione e l'addestramento necessari ai fini della sicurezza e del buon esito dell'attività di PCTO in generale, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
4. rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro e garantire la sorveglianza sanitaria qualora prevista nel Documento di Valutazione dei Rischi aziendale;
5. consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;



6. rispettare e far rispettare le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e la normativa nazionale in materia di protezione e trattamento dei dati personali;
7. rispettare e far rispettare le norme inerenti la privacy sicurezza informatica;
8. informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada allo/a studente/essa
9. individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sottoindicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Si allegano alla presente:

Allegato A - Progetto formativo personalizzato

Allegato B - SCHEDA RACCOLTA DATI DEL SOGGETTO OSPITANTE (Linee di indirizzo PCTO - Allegato 1)

Allegato C - SCHEDA INTEGRATIVA PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DELLE MANSIONI ASSEGNATE ALLO STUDENTE IN PCTO - 1. Individuazione dei rischi e delle relative misure di prevenzione/protezione; 2. Individuazione dei DPI che saranno forniti allo studente (Linee di indirizzo PCTO - Allegato 2)

Allegato D - Attestato corso di Formazione Generale in materia di salute e sicurezza (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)

Allegato E - Attestato corso di Formazione Specifica in materia di salute e sicurezza (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)

Allegato F - Patto formativo

Allegato G - SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLO/A STUDENTE/SSA A CURA DELLA STRUTTURA OSPITANTE

Allegato H - Fogli presenza

Verona, _____

Rappresentante legale soggetto ospitante

ITS "Cangrande della Scala"

Legale rappresentante

Prof.ssa Carla Basurto