



REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA DI ISTITUTO

La Biblioteca di Istituto custodisce libri, riviste e altro materiale per favorire incontri culturali, per la conservazione e per il prestito che è riservato alle persone della scuola.

1. L'accesso è consentito negli orari esposti, con la presenza dei bibliotecari responsabili.
2. Gli Insegnanti autonomamente e le classi accompagnate del proprio docente possono accedere alla biblioteca; il Docente avrà prenotato la disponibilità del locale e ritirato le chiavi presso la Segreteria, controfirmando l'apposito registro.
3. Libri e riviste possono essere dati in prestito dai bibliotecari, con esclusione di collane e serie particolarmente pregiate, insostituibili, di continua consultazione.
4. La durata normale del prestito è di 20 gg. che possono essere rinnovati in caso di necessità, soprattutto in mancanza di altre richieste.
5. Non possono essere prestati più di tre libri per volta.
6. Su un registro apposito vengono segnate le generalità delle persone che ottengono prestiti, queste si impegnano, con la loro firma, a risarcire eventuali danni o smarrimenti.
7. Nella biblioteca sono presenti anche notebook destinati all'uso da parte del personale della scuola.
8. E' obbligo di tutti segnalare tempestivamente guasti, malfunzionamenti, manomissioni, mancanza di materiale. La segnalazione dovrà essere inoltrata all'U.T. tramite l'apposito form on-line sul sito dell'Istituto.
9. La biblioteca deve restare chiusa a chiave quando non è utilizzata o durante le loro momentanee assenze