



# REGOLAMENTO DEL LABORATORIO COSTRUZIONE, LEGNO E TOPOGRAFIA

L'accesso ai laboratori di Costruzione, Legno e Topografia implica l'accettazione integrale del presente regolamento.

Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto è soggetto al D.lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni sulla prevenzione e la sicurezza sul lavoro. Gli studenti in alcune circostanze sono assimilati ai lavoratori e il personale ai preposti e/o ai lavoratori in relazione alle funzioni al momento esplicitate.

1. L'orario di utilizzo dei laboratori sarà elaborato ed affisso a cura dei responsabili.
2. L'ingresso degli alunni nel laboratorio è consentito solo in presenza dell'insegnante.
3. Per poter utilizzare i suddetti laboratori al di fuori dell'orario di servizio scolastico, bisognerà effettuare una richiesta a [ufficio.tecnico@itscangrande.edu.it](mailto:ufficio.tecnico@itscangrande.edu.it) entro 24 ore dalla data di utilizzo; l'autorizzazione verrà data via email al richiedente.
4. Prima dell'ingresso delle classi nei laboratori, devono essere applicate tutte le disposizioni di legge relative alla sicurezza sul posto di lavoro, e gli allievi devono essere edotti preventivamente di tali comportamenti.
5. L'ingresso nei laboratori deve essere consentito solo previo utilizzo dei D.P.I. se previsti
6. I laboratori devono essere lasciati in perfetto ordine. Al fine di un sicuro controllo delle attrezzature, l'insegnante prenderà nota degli strumenti assegnati allo studente o al gruppo di studenti.
7. In caso di danni, manomissioni, furti alle attrezzature o ai locali, i responsabili dei differenti laboratori o il docente di turno, sono tenuti ad interrompere le attività se le condizioni di sicurezza lo richiedono e a segnalare la situazione tempestivamente in Presidenza per l'immediato ripristino delle condizioni di efficienza e al fine di individuare eventuali responsabili.
8. I laboratori non devono mai essere lasciati aperti o incustoditi quando nessuno li utilizza.
9. All'uscita dai laboratori sarà cura di chi lo ha utilizzato lasciare le attrezzature in ordine, le macchine spente correttamente e la pulizia dello spazio di lavoro. Il Responsabile controllerà che venga osservato il presente Regolamento e avrà cura di variarlo o di integrarlo qualora se ne evidenziasse la necessità, allo scopo di garantire la massima efficienza all'uso del laboratorio. In caso di uso dei laboratori contrario al regolamento interno, si darà comunicazione per iscritto al Dirigente Scolastico.